

云南省体育彩票管理中心业务咨询服务项目 询价函（第二次）

按照《云南省体育彩票管理中心采购管理办法》以及参照有关法律、法规和规章的规定，现对“云南省体育彩票管理中心业务咨询服务项目”进行询价。贵单位若有意向，请按以下要求填报报价材料。

一、项目概况

（一）项目名称：云南省体育彩票管理中心业务咨询服务项目

（二）采购范围及内容

本项目采用分项报价、合计总价方式报价，供应商需按照本表格所列服务分项逐一填报费用，所有报价均为含税全包价（包含人工、资料、调研、交通、培训、报告编制、耗材、税费等全部成本）。具体服务分项、工作内容及技术质量要求如下表所示：

序号	服务分项名称	细分服务工作内容	服务技术及质量要求	计量单位	数量	单项报价（元）
1	项目实施 方案编制 指导与 审核服 务	1、指导、协助中心各业务部门规范编制项目实施方案，统一编制标准，优化内容框架，明确项目背景、实施必要性、实施范围、实施周期、实施流程、管理要求等核心要素，规范文本格式及表述逻辑； 2、对各部门提交的实施方案开展完整性、逻辑性、可行性、合规性等全方位审核； 3、重点审核立项必要性、实施合理性、流程规范性、风险可控性，出具正式书面审核意见； 4、协助业务部门优化方案，排查并规避方案漏洞。	1、审核标准严格贴合事业单位项目管理、内控管理、财政资金管理等要求； 2、审核意见清晰、明确，具备整改指导性； 3、服务期内不限次数接收方案进行审核、编制指导服务，累计审核、指导项目不少于40个； 4、资料留存完整，分类归档规范； 5、常规方案审核2个工作日内出具审核意见，复杂专项方案3个工作日内完成审核反馈。	项	1	

2	项目预算市场化调研与询价服务	<p>1、针对采购项目开展市场行情调研、价格摸底、公开询价工作；</p> <p>2、通过多渠道比价、市场数据比对、供应商询价等方式，核实采购标的市场公允价格，明确价格构成明细；</p> <p>3、客观研判预算报价合理性、合规性，排查虚高报价、定价不合理等问题；</p> <p>4、编制详实规范的调研询价报告，为预算编制、预算评审、资金测算提供依据。</p>	<p>1、调研数据真实可溯源，单个项目比价渠道不少于3类，累计询价项目不少于40个；</p> <p>2、调研报告格式统一、数据详实、逻辑清晰、结论客观，明确价格测算依据、行业参考标准；</p> <p>3、严格遵守国家财经、预算等相关规定，杜绝不合规定价、虚假比价等行为；</p> <p>4、按需快速及时完成各类项目询价调研工作。</p>	项	1		
3	采购事项合规咨询与审核服务	<p>1、审核采购项目需求、技术参数的合法性、合规性、公平性；</p> <p>2、排查条款是否存在倾向性、排他性、歧视性及不合理内容；</p> <p>3、审核采购方案商务条款、付款方式、履约验收、违约责任等内容，并出具修改优化建议；</p> <p>4、协助梳理采购需求，规避参数过高、过低或定向指向性问题，符合政府采购及内控管理要求。</p>	<p>1、严格依据《政府采购法》及相关行业法规审核，累计审核项目不少于40个；</p> <p>2、审核无合规漏洞，杜绝采购风险；</p> <p>3、审核反馈及时，收到采购项目之日起，常规项目24小时内需出具审核意见，重大、复杂及技术参数较多的采购项目48小时内出具审核意见，修改建议具备落地性；</p> <p>4、建立电子化采购审核台账，留存全部审核记录。</p>	项	1		
4	预算绩效管理全流程咨询服务	<p>1、绩效目标编制：指导、协助部门科学设定绩效目标，搭建量化清晰、考核可行的绩效指标体系，结合云南体彩行业特性，搭建专属行业绩效指标库，精准匹配项目建设内容、预算资金规模及工作任务要求；</p> <p>2、绩效运行监控：对5个重点项目开展常态化“双监控”，跟踪项目实施进度、资金使用使用情况、绩效指标完成情况，及时排查绩效偏差、资金使用隐患，出具整改优化建议及评价报告；</p> <p>3、绩效评价服务：指导部门完成项目绩效自评、资料归集、自评报告编制。</p>	<p>1、绩效指标科学规范、贴合体彩行业要求，做到量化可衡量、考核可操作、结果可应用；</p> <p>2、服务期内至少搭建完成一版适配云南体彩行业的专属绩效指标库，指标库具备通用性、可迭代性，可长期复用；</p> <p>3、服务周期内对不少于5个重点项目开展常态化“双监控”及完成项目绩效评价报告编制，报告合规规范、逻辑严谨、数据真实、佐证齐全；</p> <p>4、全部绩效资料符合财政绩效考评归档标准。</p>	项	1		
5	其他综合咨询服务	<p>1、梳理各类项目验收流程，明确验收标准、验收要件、判定依据，排验收风险点，形成书面验收指导意见；指导业务部门规范组织验收、填制验收资料、留存验收佐证；</p> <p>2、指导业务部门完成业务资料规范化归档；</p> <p>3、定期汇总服务工作问题、业务痛点、流程短板，服务期内出具半年、年度专项总结报告，针对管理制度、业务流程、风控体系提出合理化、可落地的优化改进建议；</p> <p>4、结合最新政府采购、财经法律法规、内控要求，开展常态化政策解读培训，日常解答业务咨询疑问。</p>	<p>1、服务期内开展不少于2次政策培训，培训内容贴合体彩业务场景；</p> <p>2、按期出具半年、年度总结报告共2份，报告内容详实、数据准确、问题剖析透彻，优化建议贴合单位实际、具备落地实操性；</p> <p>3、验收、归档指导标准化，贴合内控管理及档案管理要求；</p> <p>4、建立日常咨询对接机制，业务疑问24小时内给出明确解答，紧急问题实时响应。</p>	项	1		
项目总报价（含税总价）							0.00

（三）服务期限：自双方签订正式服务合同之日起，服务周期为1年。服务期满前，供应商需完成全部约定服务内容，提交全套服务成果资料。

（四）项目地点：采购人指定办公地点，含上门驻场咨询、现场指导、培训等服务。

（五）服务总体要求：供应商需配备专业服务团队，团队成员少于5人，熟悉政府采购法规、财经管理制度、预算绩效管理、项目方案编制审核等相关业务；全程提供专业咨询、审核、指导、报告编制、政策培训等服务，服务期间不得随意更换核心人员。

二、供应商资格要求

（一）合法经营资格：具有独立承担民事责任的能力，拥有合法有效的企业营业执照。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，能提供如资产负债表。

（三）现金流量表、利润表等财务报表。有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。参加相关采购或合作活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（四）供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、报价方式

（一）供应商需根据本项目采购内容，结合自身实际进行完整报价（对照上表中“功能说明”的每一项进行分项报价），报价须包含完成本项目所需的一切费用，少报、漏报、错报均视为已包含在其报价中，结算时不做调整。

（二）根据附件一的格式要求提供：报价函、法定代表人（负责人）身份证明书、法定代表人（负责人）授权委托书（如有）、单位基本情况（包括但不限于：单位营业执照

、资质证书、开户许可证等)等并在相应位置加盖单位公章和法人签字或签章,在递交截止时间前,将密封好的报价文件送至指定地点。

四、报价文件的递交

报价文件递交截止时间为2026年6月3日17时(北京时间,供应商需提前半小时进行递交);报价文件递交的地点:云南省昆明市西山区希望路45号(云南省体育彩票管理中心4楼409室财务部)。逾期送达的或不符合规定的报价文件将被拒绝。

五、联系方式

采购需求部门:财务部

联系人:尹老师

电话:0871-64622663

邮箱:282491912@qq.com

邀请单位:云南省体育彩票管理中心

2026年5月27日



(二) 法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人（负责人）。

特此证明。

注：后附法定代表人（负责人）身份证复印件。

供应商：（盖单位公章）

_____年_____月_____日

（三）法定代表人（负责人）授权书（如有）

致：云南省体育彩票管理中心

我 （姓名）系 （供应商单位名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署本项目报价文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的相关内容。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商：（盖单位章）

法定代表人（负责人）： （签字或签章）授权委托

签发日期： 年 月 日

附：

委托代理人姓名：

职务：

身份证号码：

详细地址：

电话：

注：后附委托代理人身份证复印件。

(四) 资质证书等其他资格要求证明资料

(五) 报价明细表

致：云南省体育彩票管理中心

供应商需对所报价格进行详细说明，将报价明细以表格的形式提交，内容涵盖所有报价。

(六) 营业执照

(七) 其他材料

(供应商认为有必要的其他材料，不做强制要求)